…………………………………………………….. Babice, dnia…………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Adres

……………………………………………………..

Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Babice**

ul. Krakowska 56

32-551 Babice

**WNIOSEK**

**o rozgraniczenie nieruchomosci**

**Podstawa prawna rozgraniczenia -** Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Proszę o wszczęcie postepowania rozgraniczeniowego nieruchomości stanowiacej moją/naszą\* własność, położonej w ………………………….…………… przy ulicy ……………………………………….., oznaczonej
w ewidencji gruntów i budynków – obręb …………………………………….. numerem działki/działek\* ………………………………………, uregulowanej w księdze wieczystej nr .…………………………………………………….. z nieruchomościami do niej przyległymi oznaczonymi w ewidencji gruntów i budynków numerami:

1. ……………………………………, obręb ………………………………………………,
2. ……………………………………, obręb ………………………………………………,
3. ……………………………………, obręb ………………………………………………,
4. ……………………………………, obręb ………………………………………………,
5. ……………………………………, obręb ………………………………………………,
6. ……………………………………, obręb ……………………………………………… .

Oświadczam, że zapoznałem/łam\* się z treścią **klauzuli informacyjnej** związanej z przetwarzaniem danych osobowych, znajdującej się na drugiej stronie niniejszego wniosku.

…………………………………………………………….

Podpis wnioskodawcy/ów

Do wykonania czynności ustalenia przebiegu granic wstępnie wyraził zgodę geodeta uprawniony Pan/Pani ……………………………………………, posiadający uprawnienia o nr ……………………………………………. .

……………………………………………………

Podpis geodety

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej,
 akt notarialny).
2. Kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi odcinkami granic, które będą przedmiotem rozgraniczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji rozgraniczeniowej w wysokości **10,00** **zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
4. Pełnomocnictwo, gdy strona postępowania rozgraniczeniowego działa przez pełnomocnika,
wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł,** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy w Babicach, Bank Spółdzielczy w Chrzanowie,
nr konta **53 8444 0008 0000 0100 2017 0037.**

**Podstawa prawna rozgraniczenia -** Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13. Ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Babice jest Wójt Gminy z siedzibą w Babicach, ul. Krakowska 56, 32-551 Babice
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pani Marta Musiał, tel. 668 220 648, e-mail: ochrona.danych@babice.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Urzędu Gminy Babice, związanych
z przyjmowaniem wniosków o rozgraniczenie nieruchomości wnoszonych do Urzędu Gminy Babice oraz prowadzeniem postepowań administracyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych
i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane
te przetwarzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
3. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania aktywów zakładowych.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych
w RODO,
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wszczęcie postepowania administracyjnego w zakresie podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości oraz wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne. Podanie danych
w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora kontaktu telefonicznego z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystane
do profilowania.