…………………………………………………….. Babice, dnia…………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Adres

……………………………………………………..

Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Babice**

ul. Krakowska 56

32-551 Babice

**WNIOSEK**

**o podział nieruchomości w trybie art. 93, 94   
Ustawy o gospodarce nieruchomościami**

**Podstawa prawna podziału nieruchomości** - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Wnoszę o podział nieruchomości położonej przy ul. …………………………………………………………, obejmującej działkę/i oznaczoną/e w operacie ewidencji gruntów i budynków   
nr …………………………………………., jedn. ewid. Babice, obręb …………………………………………, wpisanej   
w księdze wieczystej nr ……………………………………………………….., stanowiącej moją/naszą własność/użytkowanie wieczyste\*,

zgodnie z:\*

* miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (art. 93, ust. 1 ww. ustawy)
* podział nieruchomosci rolnej: (art. 93, ust. 2a ww. ustawy) w celu:
* wydzielenia działki gruntu oznaczonej na wstępnym projekcie podziału jako działka …………………………….., przeznaczonej na powiększenie sąsiedniej nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną nr ……………………………………….
* Dokonana zostanie regulacja granic miedzy sąsiadującymi nieruchomościami
* Wydzielenia nowych dróg niebędących niezbędnymi drogami dojazdowymi   
  do nieruchomości wchodzących w skład gospodarstw rolnych.
* przepisami odrębnymi (art. 94, ust. 1, pkt 1 ww. ustawy)
* decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr ……………………………..……  
  z dnia ……………………………..(art. 94, ust. 1, pkt 2 ww. ustawy)

Dostęp do drogi publicznej ul. ………………………………………… z proponowanych   
do wydzielenia działek gruntu nr: ………………………………………………………………….. odbywać się będzie przez działki gruntu nr: ………………………………………………………………… .

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią **klauzuli informacyjnej** związanej z przetwarzaniem danych osobowych, znajdującej się na drugiej stronie wniosku.

…………………………………………………………….

Podpis wnioskodawcy/ów

Załączniki:   
Art. 97, ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomosci w szczególności oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 Ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopie mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarownia terenu, w przypadku, o którym mowa   
   w art. 94 ust. 1 pkt 2.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości w przypadku nieruchomosci wpisanej do rejestru zabytków.
5. Wstępny projekt podziału – 4 egzemplarze (ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców)˚.
6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości
7. Wykaz zmian gruntowych – 4 egzemplarze (ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców)˚.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w operacie ewidencyjnym jest inne   
   niż w księdze wieczystej – 4 egzemplarze (ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców)˚.
9. Mapa z projektem podziału– 4 egzemplarze (ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców)˚.
10. Szkic orientacyjny (w przypadku gdy nieruchomość nie znajduje się bezpośrednio przy drodze publicznej).
11. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 93 ust. 3b [ustawy   
    o gospodarce nieruchomościami](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19971150741), dotyczącego podziału nieruchomości zabudowanej:

- rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające projektowany odcinek granicy wewnątrz budynku (w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, gdy proponowany podział powodowałby również podział budynku, może on się odbyć wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku,   
a w budynkach nie posiadających ścian oddzielenia przeciwpożarowego – wzdłuż pionowych płaszczyzn utworzonych przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie funkcjonujące części, posiadające odrębne wejścia i wyposażone   
w odrębne instalacje).

1. W przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za ww. pełnomocnictwo w kwocie **17,00zł**. Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy w Babicach, Bank Spółdzielczy w Chrzanowie,   
   nr konta **53 8444 0008 0000 0100 2017 0037.**

˚ Dla każdego kolejnego wnioskodawcy 1 dodatkowy egzemplarz.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13. Ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Babice jest Wójt Gminy z siedzibą w Babicach, ul. Krakowska 56, 32-551 Babice
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pani Marta Musiał, tel. 668 220 648, e-mail: [ochrona.danych@babice.pl](mailto:ochrona.danych@babice.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Urzędu Gminy Babice, związanych

z przyjmowaniem wniosków o podział nieruchomości wnoszonych do Urzędu Gminy Babice oraz prowadzeniem postepowań administracyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych   
   i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane   
   te przetwarzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
3. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania aktywów zakładowych.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych na warunkach określonych   
   w RODO.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania;   
   w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wszczęcie postepowania administracyjnego w zakresie podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości oraz wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne.   
   Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora kontaktu telefonicznego z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystane do profilowania.